

Ambito di valutazione Candidati	D. I.	P. N.	PAR.R.	PIER. R.
b) Conoscenza delle funzioni che la Legge riserva alle Camere di Commercio, tali da consentire di porsi come soggetto responsabile dell'attuazione delle linee programmatiche approvate dagli Organismi di vertice e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l'efficienza e la legittimità dell'azione operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane finanziarie e tecnologiche.	9	7	7	7
c) Conoscenza delle funzioni del Registro Imprese, del patrimonio delle informazioni che contiene e le capacità di svolgere un ruolo di sviluppo delle possibilità correlate alla creazione di nuovi servizi connesse alla gestione del patrimonio informativo dell'Ente	9	10	8	9
e) Approfondita conoscenza della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese, in particolare del tessuto di piccole e medie imprese, delle strutture produttive ed imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni, anche al fine di sviluppare rapporti e relazioni efficaci e positive con i portatori di interessi pubblici, privati ed associativi e più in generale con il contesto esterno, a supporto delle iniziative dell'Ente camerale, ivi compresa la capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di proporre interventi promozionali e di innovazione diretti a loro soddisfacimento, con particolare riferimento alla città Metropolitana di Napoli.	9	8	9	9
f) Capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi e i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare e controllare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali, nell'integrare le attività e la collaborazione tra i vari uffici, con particolare riferimento al consolidarsi di un percorso di sviluppo dell'organizzazione dell'Ente camerale di Napoli, con orientamento costante all'innovazione nei processi organizzativi nell'ottica dello sviluppo di processi di lavoro agile.	8	9	9	8
i)Capacità comunicative, di leadership/e-leadership, di autorevolezza e di gestione dei conflitti.	10	9	8	8
j)Comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.	10	8	8	8
PUNTEGGIO FINALE	55	51	49	49